

Norsk Spaniel Klub

Hovedstyret



UTSTILLINGSKOMITEENS MANDAT

Utstillingskomiteen skal bestå av en leder og fire medlemmer. UKs medlemmer oppnevnes av hovedstyret årlig. Utstillingskomiteens bidrar med å utnevne kandidater til utstillingskomiteens, ved årsskifte eller frafall.

Konstituering og funksjonsdyktighet

Utstillingskomiteen konstituerer og oppnevner selv en leder. Komiteen oppnevner også en web-ansvarlig.

Lederen er ansvarlig for å beramme, innkalle og utarbeide sakliste til komiteens møter.

Komiteen fører protokoll over behandlede saker. Kopi av protokollen sendes pr mail snarlig til komiteens medlemmer, samt NSKs hovedstyre.

UK kan etablere en ressursgruppe med utstillings interesserte personer som faglig og ressursmessig støtte.

Utvalgets formål

Utstillingskomiteen skal være en bidragsyter i å planlegge og strukturere aktiviteter for spaniels. UK skal bidra til å øke kompetansen til klubbens medlemmer om utstilling, og være en støttefunksjon for avdelingene. I tillegg er UK klubbens rådgivende faginstans ved utstillings spørsmål.

I tillegg skal UK på vegne av hovedstyret behandle relevante utstillingssaker oversendt fra NKK, NSKs avdelinger, andre raseklubber mv.

Arbeidsoppgaver

Utstillingskomiteen skal:

- Levere årsberetning innen 1. mars til hovedstyret.
- Være behjelpelig med råd og veiledning til avdelingene i forbindelse med utstillinger.
- Utarbeide forslag til HS på kommende års påmeldingsavgifter, frister, premiekort og rosettpriiser.
- Informere avdelingene om regelverk, terminlister og lignende.
- Ha ansvar for å følge opp avtale med rosettleverandør, og bistå avdelingene ved spørsmål.
- Ha ansvar for å følge opp avtale med fôrsponsor, og bistå avdelingene ved spørsmål.
- UK har ansvar for det utstillingsrelaterte innholdet på spaniels.org.
- Ha ansvar for å følge opp avtaler med samarbeidspartnere i forbindelse med premiekort. Disse skal oppdateres minimum hvert tredje år. (HS godkjenner avtalene.)
- Innhente statistikk over utstillingsresultater, og sørge for at hjemmesiden og NSKs FB side blir oppdatert jevnlig.
- Skal innhente informasjon over avdelingenes planlagte og ønskede utstillinger for kommende år, og forberede en oversikt som vedtas av HS.
- Arrangere Hovedutstillingen med bistand fra HS.

Hovedutstillingen

HS er teknisk arrangør for Hovedutstillingen. Utstillingskomiteen (med bistand fra HS) er ansvarlig for planleggingen og gjennomføringen av utstillingen.

I samråd finner HS og UK eventuell samarbeidende avdeling for kommende års Hovedutstilling.

HS, UK og eventuell samarbeide avdeling oppretter en arbeidsgruppe som sammen planlegger tidspunkt, sted og dommere for kommende års Hovedutstilling. (Tid – HS vedtak sier fortrinnsvis pinsen).

Utstillingskomiteen skal (med bistand fra arbeidsgruppen):

- ♦ Promotere Hovedutstillingen i spanielklubbens kanaler.
- ♦ Booke dommere og fordele raser/finaler
- ♦ Sørge for eventuell dommergodkjenning hos NKK.
- ♦ Avtale og bestille reise, middag og overnatting for dommerne.
- ♦ Sørge for at dommere får nødvendig transport til og fra utstillingsområdet.
- ♦ Invitere og gjøre avtaler med ringpersonell, og bistå disse med nødvendig informasjon i forkant av utstillingen.
- ♦ Tilse at det er engasjert en utstillingsleder, NKK-representant og dyrevelferdskontrollør for utstillingsdagen(e).
- ♦ Varsle mattilsynet i henhold til gitte krav
- ♦ Finne eller engasjere veterinær/veterinærvakt for utstillingshelgen
- ♦ Bestille rosetter og fôrpremier
- ♦ Planlegge og kjøpe/innhente premier
- ♦ Utarbeide PM

- ♦ Utarbeide og trykke katalog
- ♦ Rigge utstillingsområdet opp og ned

HS skal:

- Booke utstillingsområde og festmiddagen
- Ta ansvar for dogweb arra, og sørge for at påmeldte og arbeidsgruppen får all nødvendig informasjon i forkant av arrangementet
- Sørge for det tekniske utstyret i ringene
- Ordne diplomer til fjorårets mestvinnende hunder

Hvis Hovedutstillingen arrangeres i samarbeid med en avdeling, skal denne bistå UK med ovenstående punkter. Kostnader deles 50/50 mellom HS og eventuell samarbeide avdeling.