

Retningslinjer for NSKs medlemstidsskrift Våre Spaniels

*Gitt av HS i møte 3.12.2001
til høring hos redaktøren og spaltistene
og utprøving første halvår 2002.*

*Etter denne høringen og utprøvingen sendes
de redigerte retningslinjene til høring i avdelingene.*

Når det i disse retningslinjene benyttes uttrykkene ”normalt” eller ”normalt ikke”, skal innholdet i punktet forstås som retningsgivende, men med mulighet for unntak når spesielle forhold taler for det.

1 Målsetting for medlemstidsskriftet

- å gi informasjon som bygger opp under klubbens formål (se nedenfor)
- å være bindeledd mellom Hovedstyret og medlemmene
- å være et diskusjonsforum

Klubbens formål (Lovenes § 2 og 3)

§ 2 Klubbens formål er å fremme interesse for - og oppdrett av de anerkjente spanielraser, arbeide for riktig behandling av hunder, samt spredning av opplysning om hundeeieres plikter og ansvar.

Videre plikter klubben å arbeide for å:

- fremme utviklingen av de enkelte spanielraser,
- fremme utviklingen av sunne spaniels,
- fremme et ansvarlig hundehold i samfunnet,
- fremme muligheten for aktivitet med hund.

§ 3 Formålet søkes fremmet ved:

- a) Utbredelse av kunnskaper om spanielrasene og deres jakt- og andre bruksegenskaper.
- b) Avholdelse av utstillinger og prøver.
- c) Oppsetting av premier ved utstillinger og prøver.
- d) Spredning av opplysning om hundeeierens plikter og ansvar.
- e) Veilede og informere medlemmene med hensyn til avl og oppdrett, og publikum med anskaffelse av gode rasedyr.
- f) Utgivelse av årbok og/eller tidsskrift når klubbens økonomi tillater det.
- g) Andre tiltak.

2 Tidsskriftets sentrale redaksjon

- 2.1 Norsk Spaniel Klubs leder (Hovedstyrets leder) er **ansvarlig redaktør**.
- 2.2 **Redaktør** med ansvar for det daglige redaksjonsarbeidet oppnevnes av Hovedstyret.
- 2.3 Redaktøren kan på eget initiativ produsere stoff til tidsskriftet, eller innhente stoff fra andre bidragsytere når han/hun anser dette som ønskelig.
- 2.4 Redaktøren kan vurdere behovet for faste spalter og ta initiativ til nye eller nedlegging/sammenslåing av eksisterende.
- 2.5 Redaktøren har rett til å refusere innsendte bidrag når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet eller stoffet er i konflikt med klubbens formål.

- 2.6 Redaktøren kan gjøre endringer i innsendte bidrag for å korte dette ned, korrigere dårlig språk, eller for å ivareta øvrige punkter i retningslinjene, herunder også å bidra til en rettferdig/hensiktsmessig gjengiving av stoff om oppdrettere, hundeeiere og hunder. I slike tilfelle skal redaktøren fortrinnsvis ta kontakt med innsenderen dersom dette er praktisk gjennomførbart.
- 2.7 Redaktøren har ansvaret for at bilde- og illustrasjonsmaterialet i tidsskriftet er helhetlig og rettferdig/hensiktsmessig fordelt mellom objektene som avbildes/illustreres.
- 2.8 Redaktøren har utøvende ansvar for at innholdet i bladet ikke inneholder personangrep, jfr Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat, jfr dog det overordnede ansvaret som ligger hos ansvarlig redaktør.
- 2.9 Dersom spørsmål av politisk art (innen Hovedstyrets ansvarsområde) reises i noen innlegg, skal redaktøren informere ansvarlig redaktør som vurderer om Hovedstyret skal orienteres.
- 2.10 Tidsskriftets sidetall (eksklusiv 4 omslagssider) når det utgis i A5-format, skal være delelig med 16 (i nødsfall kan sidetallet være delelig med 8, noe som gjør trykkingskostnadene relativt høyere pr. side enn om sidetallet er delelig med 16)
- 2.11 Redaktøren (eventuelt ansvarlig redaktør) kan innhente arbeidsbistand etter behov og innenfor rammer gitt av Hovedstyret, eventuelt etter annen avtale med Hovedstyret.
- 2.12 Når manus sendes til trykkeriet, skal det samtidig gis beskjed til utsenderen av VS om at manuset er gått i trykken.
- 2.13 Når manuset sendes til trykkeriet, skal trykkeriet ha beskjed om opplagstallet. Opplagstallet fastsettes av redaktøren i samarbeid med regnskapsfører (og evt. HS' leder).

3 Faste spalter i tidsskriftet

- 3.1 Redaktøren avgjør hvilke faste spalter som bladet skal inneholde, dog innenfor det som følger av klubbens policy på de respektive områder. Medlemstidsskriftet skal likevel normalt i hvert fall ha følgende faste spalter:
 - 3.1.1 Klubbens (Hovedstyrets) adresser
 - 3.1.2 Avdelingenes og eventuelle distriktskontakters adresser
 - 3.1.3 Rasespalter
 - 3.1.4 Resultatbørs (med nye utstillingsresultater, nye bruksresultater over 50 til 75 poeng), rasevinnere, mestvinnende veteraner, mestvinnende spaniel, mestvinnende i bruksdisiplinene, mestvinnende brukshund, og offentliggjøring av diagnoser i samsvar med klubbens avlstiltak
 - 3.1.5 Championatfoto
 - 3.1.6 Lederartikkel (fra klubbens leder)
 - 3.1.7 Nytt fra Hovedstyret
 - 3.1.8 Redaktørens spalte (hvis redaktøren ønsker det)
 - 3.1.9 Nytt fra Brukshundkomiteen
 - 3.1.10 Brukshundspalte
 - 3.1.11 Nytt fra avdelinger
- I tillegg kan også følgende være fast:
 - 3.1.12 Leserbreve
 - 3.1.13 Debattspalte
 - 3.1.14 Dyrlegespalte
 - 3.1.15 Liste over nye valpekull
 - 3.1.16 Liste over mest brukte hannhunder (én gang pr. år)
 - 3.1.17 Liste over største oppdrettere (én gang pr. år)

- 3.2 Redaktøren (eventuelt i samarbeid med ansvarlig redaktør) oppnevner **spaltister** som samler stoff til faste spalter og setter opp dette til artikler, fortrinnsvis ombrukset i samsvar med eget punkt om dette i retningslinjene.
- 3.3 Redaktøren kan foreta endringer i innsendte bidrag til alle spalter når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet, pga tidsskriftets omfang/sidetall, eller når bidrag undergraver klubbens formål, vedtatte tiltak eller klubbens policy.

4 Retningslinjer for de faste rasespaltene, brukshundspalten og avdelingsnytt

4.1 Om innholdet

- 4.1.1 Redaktøren kan foreta endringer i innsendte bidrag til alle spalter når dette anses nødvendig for helheten i tidsskriftet, pga tidsskriftets omfang/sidetall, eller når bidrag undergraver klubbens formål, vedtatte tiltak eller klubbens policy. Redaktøren skal også se de enkelte spaltenes omfang i forhold til hverandre og tilstrebe en rettferdig fordeling av spalteplass rasene i mellom.
- 4.1.2 **Faste spalter skal være mest mulig reportasjepreget, med arrangementer og lignende illustrert med miljø- og stemningsbilder.**
- 4.1.3 Faste spalter skal i minst mulig grad inneholde opplisting av resultater som i alle tilfelle blir offentliggjort gjennom Resultatbørsen. Avdelinger skal sende sine arrangements-resultater og bildemateriale til de respektive rasespaltister og brukshundspaltisten i stedet for å ta slikt inn i Avdelingsnytt, jfr for øvrig punkt 4.1.2.
- 4.1.4 Offentliggjøring av resultater som ellers kommer i Resultatbørsen, skal fortrinnsvis skje i tilknytning til publisering av bilde av vedkommende hund. Rammene for hva som kan omtales av resultater kan utvides for NSK Hovedutstillingen.
- 4.1.5 Resultater fra valpeskuer skal kun omfatte plasseringene BIG/BIM og BIG/BIS.
- 4.1.6 Spaltisten får ikke gjengi eller kommentere eventuell uenighet med dommerens konkrete avgjørelser.
- 4.1.7 Ved valg av bildemateriale må hver spaltist vurdere utvalget i forhold til at det skal gjenspeile en rettferdig fordeling, f.eks oppdrettere eller eiere i mellom. En og samme hund bør ikke gjengis på bilde gjentatte ganger i den enkelte utgave av bladet, og heller ikke i hver eneste utgave selv om hunden omtales i teksten i påfølgende utgaver.
 - 4.1.7.1 Bilder som henger sammen med utstillingsresultater skal normalt begrenses til BIR/BIM, BIG/BIS og beste avls- og oppdrettergrupper. Cert-vinnere skal normalt ikke gjengis med bilde (jfr. dog BIR/BIG).
 - 4.1.7.2 Spaltistene skal bidra til innhenting av bilder fra NSK Hovedutstillingen. Redaktøren avgjør om disse bildene skal samles ett sted i bladet, eller gjengis i hver enkelt av de faste spaltene.
 - 4.1.7.3 Hvert år skal det innhentes bilder av vinnerne i klubbens ”års”-konkurranser. Redaktøren avgjør om disse bildene skal samles ett sted i bladet, eller gjengis i hver enkelt av de faste spaltene.
 - 4.1.7.4 Championatfoto. Spaltisten skal innhente flest mulig bilder av nye champions (eksteriør og bruks), og kan eventuelt kommentere championatet i sin spalte dersom spesielle forhold skulle tilsi at det blir gjort og det kan gis en innfallsvinkel som medfører at det blir av stor leserinteresse. Bildene med bildetekster skal ikke monteres i spalten, men oversendes redaktøren som samler alle championatfoto på ett sted i bladet. Innsendte championatfoto skal normalt

publiseres i første tidsskriftutgave etterpå, og kan bare utsettes dersom det er tvingende nødvendig av plasshensyn.

Standard bildetekst til et championatfoto bør være:

Tittel, stamtavlenavn, regnr hvis kjent, (far x mor), eier og oppdretter
- begge uten adresse eller telefonnummer.

- 4.1.8 Spaltistens egne hunder eller eget oppdrett skal omtales på lik linje med andre, verken mer eller mindre.
 - 4.1.9 Dersom det lages oversikt over valpekull, skal listen utstyres med angivelse av foreldredyrenes HD-status og øyediagnose, samt oppdretters navn uten adresse eller telefonnummer. Det kan ikke offentliggjøres valpekull som er strid med klubbens gjeldende avlstiltak. Redaktøren avgjør om disse listene skal samles ett sted i bladet, eller gjengis i hver enkelt av rasespaltene.
 - 4.1.10 Spaltistene kan omtale eksporter av hunder fra Norge, men uten bilde.
 - 4.1.11 Spaltistene kan omtale importere av hunder av avlsmessig interesse, eventuelt med bilde, men ikke bilde av importert valp.
 - 4.1.12 Faste spalter kan også inneholde reportasjer fra utland. Slike reportasjer kan også inneholde resultater (eventuelt med bilder), men resultater må begrenses i forhold til hvor mye av en resultatliste man gjengir utover BIR/BIM (eller tilvarende).
 - 4.1.13 Dersom en spaltist mottar eller selv skriver stoff som er av generell interesse for alle medlemmer uavhengig av rasetilknytning, skal dette normalt ikke gjengis i rasespalten, men settes opp i egen artikkel på annen plass for generelt stoff i bladet.
 - 4.1.14 Dommerrapporter fra arrangementer skal normalt gjengis som egne artikler i stedet for å tas inn i de faste spaltene.
 - 4.1.15 Dersom en spaltist mottar stoff som egner seg for gjengivelse under Debattinnlegg eller Leserbrev, skal dette videresendes til redaktøren for ditto plassering.
 - 4.1.16 Bok- og videoanmeldelser og lignende skal ikke gjengis i de faste spaltene, men som egen artikkel (fordi slikt materiale kan være av generell interesse utover målgruppen for hver enkelt av de faste spaltene).
 - 4.1.16.1 Reportasjer om enkelthunder, enkeltpersoner, kenneler, e.l., som har utmerket seg spesielt i en situasjon eller over tid, på ett eller flere spesialområder, og med positiv effekt for rasen, vil ofte ha interesse for flere enn den faste spaltens publikum, og bør derfor vurderes som separat artikkel.
 - 4.1.17 Reportasjer om enkeltpersoner eller kenneler er ikke minst aktuelt i forbindelse med jubileer eller ”rekorder” (f.eks. antall champions), men kan også være aktuelt i forbindelse med særlig gode konkurranseplasseringer der plasseringen medfører betydelig reklame for spanielrasen(e) utover spanielmiljøet i klubben.
 - 4.1.18 Nekrologer over hunder skal normalt ikke tas inn i de faste spaltene. Det må i så fall være hevet over tvil at hunden har hatt spesielt stor og positiv innflytelse på/for rasen.
 - 4.1.19 Stoff som har karakter av reklame for en enkelthund eller kennel skal henvises til annonsering.
 - 4.1.20 Spaltister som ønsker å sette søkelys på klubbens tjenester (valpeformidling, ASU, kontakttelefon, HS, etc, skal ta dette opp med HS, ikke reise problemstillingen i spalten. Eventuelt skal personlige syn sendes inn som Debattinnlegg.
- 4.2 Praktiske forhold

- 4.2.1 Faste spalter skal, dersom ikke annet er avtalt med redaktøren, skrives i programvare som redaksjonen har tilgang til, og oversendes redaksjonen elektronisk, fortrinnsvis som epost. All tekst skal i tillegg printes på papir og oversendes redaksjonen sammen med bildematerialet, som brev i vanlig postforsendelse. Programvare som kan benyttes p.t.:
 - 4.2.1.1 MicroSoft Word (for PC)
 - 4.2.1.2 Microsoft Publisher ?
 - 4.2.1.3 Adobe Pagemaker ?
 - 4.2.1.4 Adobe InDesign ?
- 4.2.2 Vanlig tekst (brødtekst) skal normalt skrives i Times Roman, 14 punkt. Overskrifter bør standardiseres i hver enkelt artikkel, og en standard som kan brukes er stilartene for overskrifter som vanligvis er standard definert i Microsoft Word.
- 4.2.3 Bildemateriale skal fortrinnsvis foreligge som papirkopi (fordi dette gir best gjengivingsresultat med den trykkeprosessen som trykkeriet benytter seg av p.t.). Innsendte digitaliserte bilder må være skannet med tilfredsstillende oppløsning (fortrinnsvis 300 dpi eller bedre) eller tatt med digitalt kamera med tilsvarende oppløsning. Bilder som er skannet eller fotografert med digitalt kamera med oppløsning som ofte brukes på web (oftest 75 dpi), gir for dårlig resultat på trykk.

5 Leserbrev, debattinnlegg og lignende

- 5.1 Innlegg om identifiserbare personer og situasjoner skal være saklige, jfr Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat.
- 5.2 Dersom innlegg inneholder sterke personangrep, skal vedkommende få mulighet til å gi svar i samme utgave av bladet, jfr Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat.
- 5.3 Redaktøren har adgang til å refusere hele eller deler av innsendte leserbrev, debattinnlegg og lignende. Særlig gjelder dette i følgende situasjoner:
 - 5.3.1 når plasshensynet krever det, jfr pkt 2.10.
 - 5.3.2 dersom innlegget inneholder sterke personangrep
 - 5.3.3 dersom innlegget vurderes å være til skade for innsenderen dersom det kommer på trykk
- 5.4 Debattinnlegg skal normalt ikke utstyres med redaksjonell kommentar, og dersom dette anses nødvendig, skal forfatteren av innlegget orienteres om kommentaren og fortrinnsvis gis mulighet for tilsvaret i samme utgave av bladet, jfr Presseforbundets "Vær Varsom"-plakat. Ved redaksjonelle kommentarer av polemiserende karakter må innsenderen gis mulighet for tilsvaret i samme utgave av bladet.

1. Pressens samfunnsrolle
 - 1.1. Ytringsfrihet, informasjonsfrihet og trykkefrihet er grunnelementer i et demokrati. En fri, uavhengig presse er blant de viktigste institusjoner i demokratiske samfunn.
 - 1.2. Pressen ivaretar viktige oppgaver som informasjon, debatt og samfunnskritikk. Pressen har et spesielt ansvar for at ulike syn kommer til uttrykk.
 - 1.3. Pressen skal verne om ytringsfriheten, trykkefriheten og offentlighets-prinsippet. Den kan ikke gi etter for press fra noen som vil hindre åpen debatt, fri informasjonsformidling og fri adgang til kildene.
 - 1.4. Det er pressens rett å informere om det som skjer i samfunnet og avdekke kritikkverdige forhold.
 - 1.5. Det er pressens oppgave å beskytte enkeltmennesker og grupper mot overgrep eller forsømmelser fra offentlige myndigheter og institusjoner, private foretak eller andre.
2. Integritet og ansvar
 - 2.1. Den ansvarlige redaktør har det personlige og fulle ansvar for avisens, bladets eller kringkastingssendingens innhold.
 - 2.2. Den enkelte redaksjon og den enkelte medarbeider må verne om sin integritet og troverdighet for å kunne opptre fritt og uavhengig i forhold til personer eller grupper som av ideologiske, økonomiske eller andre grunner vil øve innflytelse på det redaksjonelle innhold.
 - 2.3. Redaksjonelle medarbeidere må ikke påta seg oppdrag eller verv som skaper interessekonflikter i forhold til deres redaksjonelle oppgaver. De må unngå dobbeltroller som kan svekke deres troverdighet
 - 2.4. Redaksjonelle medarbeidere må ikke utnytte sin stilling til å oppnå private fordeler.
 - 2.5. En redaksjonell medarbeider kan ikke pålegges å gjøre noe som strider mot egen overbevisning.
 - 2.6. Avvis alle forsøk på å bryte ned det klare skillet mellom reklame og redaksjonelt innhold. Avvis også reklame som tar sikte på å etterligne eller utnytte et redaksjonelt produkt, og som bidrar til å svekke tilliten til den redaksjonelle troverdighet og pressens uavhengighet.
 - 2.7. Gi aldri tilsagn om redaksjonelle motytelser for reklame. Det som offentliggjøres, skal være et resultat av en redaksjonell vurdering.
 - 2.8. Det er uforenlig med god presseskikk å la sponing påvirke redaksjonell virksomhet, innhold og presentasjon.
 - 2.9. Redaksjonelle medarbeidere må ikke motta pålegg om oppdrag fra andre enn den redaksjonelle ledelse.

3. Forholdet til kildene

- 3.1. Pressens troverdighet styrkes ved at kildene for informasjon identifiseres, med mindre det kommer i konflikt med behovet for å verne kildene.
- 3.2. Vær kritisk i valg av kilder, og kontroller at opplysninger som gis er korrekte. Ved bruk av anonyme kilder må det stilles særskilte krav til kildekritikk.
- 3.3. Det er god presseskikk å gjøre premissene klare i intervjusituasjoner og ellers i forhold til kilder og kontakter.
- 3.4. Vern om pressens kilder. Kildevernet er et grunnleggende prinsipp i et fritt samfunn og er en forutsetning for at pressen skal kunne fylle sin samfunnsoppgave og sikre tilgangen på vesentlig informasjon.
- 3.5. Oppgi ikke navn på kilde for opplysninger som er gitt i fortrolighet, hvis dette ikke er uttrykkelig avtalt med vedkommende.
- 3.6. Av hensyn til kildene og pressens uavhengighet skal upublisert materiale som hovedregel ikke utleveres til utenforstående.
- 3.7. Pressen har plikt til å gjengi meningsinnholdet i det som brukes av intervjuobjektets uttalelser. Direkte sitater skal gjengis presist.
- 3.8. Endring av avgitte uttalelser bør begrenses til korrigerende av faktiske feil. Ingen uten redaksjonell myndighet kan gripe inn i redigering og presentasjon av redaksjonelt materiale.
- 3.9. Vis særlig hensyn overfor personer som ikke kan ventes å være klar over virkningen av sine uttalelser. Misbruk ikke andres følelser, uvitenhet eller sviktende dømmekraft.
- 3.10. Skjult kamera/mikrofon eller falsk identitet skal bare brukes i unntakstilfeller. Forutsetningen må være at dette er eneste mulighet til å avdekke forhold av vesentlig samfunnsmessig betydning.

4. Publiseringsregler

- 4.1. Legg vekt på saklighet og omtanke i innhold og presentasjon.
- 4.2. Gjør klart hva som er faktiske opplysninger og hva som er kommentarer.
- 4.3. Vis respekt for menneskers egenart og identitet, privatliv, rase, nasjonalitet og livssyn. Fremhev ikke personlige og private forhold når dette er saken uvedkommende.
- 4.4. Sørg for at overskrifter, henvisninger, inngresser og inn- og utannonseringer ikke går lengre enn det er dekning for i stoffet.
- 4.5. Unngå forhåndsdomming i kriminal- og rettsreportasje. Gjør det klart at skyldspørsmålet for en mistenkt, anmeldt, siktet eller tiltalt først er avgjort ved rettskraftig dom. Det er god presseskikk å omtale en rettskraftig avgjørelse i saker som har vært omtalt tidligere.
- 4.6. Ta hensyn til hvordan omtale av ulykker og kriminalsaker kan virke på ofre og pårørende. Identifiser ikke omkomne eller savnede personer uten at de nærmeste pårørende er underrettet. Vis hensyn overfor mennesker i sorg eller ubalanse.

- 4.7. Vær varsom med bruk av navn og bilde og andre klare identifikasjonstegn i kriminal- og rettsreportasje. Vis særlig omtanke ved omtale av saker som er under etterforskning, og i saker som gjelder unge lovovertridere. Avstå fra identifikasjon når dette ikke er nødvendig for å tilfredsstille berettigede informasjonskrav.
- 4.8. Barns identitet skal som hovedregel ikke røpes i familietvister, barnevernsaker eller rettssaker.
- 4.9. Selvmord eller selvmordsforsøk skal som hovedregel ikke omtales.
- 4.10. Vær varsom med bruk av bilder i annen sammenheng enn den opprinnelige.
- 4.11. Vern om det journalistiske fotografiets troverdighet. Bilder som brukes som dokumentasjon må ikke endres slik at de skaper et falsk inntrykk. Manipulerte bilder kan bare aksepteres som illustrasjon når det tydelig fremgår at det dreier seg om en montasje.
- 4.12. For bruk av bilder gjelder de samme aktsomhetskrav som for skriftlig og muntlig fremstilling.
- 4.13. Feilaktige opplysninger skal rettes og eventuelt beklages snarest mulig.
- 4.14. De som utsettes for sterke beskyldninger skal såvidt mulig ha adgang til samtidig imøtegåelse av faktiske opplysninger. Debatt, kritikk og nyhetsformidling må ikke hindres ved at parter ikke er villig til å uttale seg eller medvirke til debatt.
- 4.15. De som utsettes for angrep skal snarest mulig få adgang til til svar, med mindre angrep og kritikk inngår som ledd i en løpende meningsutveksling. Tilsvar skal ikke utstyres med redaksjonell, polemisk replikk. Ha som krav at tilsvaret er av rimelig omfang, holder seg til saken og har en anstendig form.

Ord og bilder er mektige våpen, misbruk dem ikke!

Vær Varsom-plakaten



1. Pressens samfunnsrolle

- 1.1. Ytringsfrihet, informasjonsfrihet og trykkefrihet er grunnelementer i et demokrati. En fri, uavhengig presse er blant de viktigste institusjoner i demokratiske samfunn.
- 1.2. Pressen ivaretar viktige oppgaver som informasjon, debatt og samfunnskritikk. Pressen har et spesielt ansvar for at ulike syn kommer til uttrykk.
- 1.3. Pressen skal verne om ytringsfriheten, trykkefriheten og offentlighets-prinsippet. Den kan ikke gi etter for press fra noen som vil hindre åpen debatt, fri informasjonsformidling og fri adgang til kildene.
- 1.4. Det er pressens rett å informere om det som skjer i samfunnet og avdekke kritikkverdige forhold.
- 1.5. Det er pressens oppgave å beskytte enkeltmennesker og grupper mot overgrep eller forsømmelser fra offentlige myndigheter og institusjoner, private foretak eller andre.

2. Integritet og ansvar

- 2.1. Den ansvarlige redaktør har det personlige og fulle ansvar for avisens, bladets eller kringkastingssendingens innhold.
- 2.2. Den enkelte redaksjon og den enkelte medarbeider må verne om sin integritet og troverdighet for å kunne opptre fritt og uavhengig i forhold til personer eller grupper som av ideologiske, økonomiske eller andre grunner vil øve innflytelse på det redaksjonelle innhold.
- 2.3. Redaksjonelle medarbeidere må ikke påta seg oppdrag eller verv som skaper interessekonflikter i forhold til deres redaksjonelle oppgaver. De må unngå dobbeltroller som kan svekke deres troverdighet
- 2.4. Redaksjonelle medarbeidere må ikke utnytte sin stilling til å oppnå private fordeler.
- 2.5. En redaksjonell medarbeider kan ikke pålegges å gjøre noe som strider mot egen overbevisning.
- 2.6. Avvis alle forsøk på å bryte ned det klare skillet mellom reklame og redaksjonelt innhold. Avvis også reklame som tar sikte på å etterligne eller utnytte et redaksjonelt produkt, og som bidrar til å svekke tilliten til den redaksjonelle troverdighet og pressens uavhengighet.
- 2.7. Gi aldri tilsagn om redaksjonelle motytelser for reklame. Det som offentliggjøres, skal være et resultat av en redaksjonell vurdering.
- 2.8. Det er uforenlig med god presseskikk å la sponsing påvirke redaksjonell virksomhet, innhold og presentasjon.
- 2.9. Redaksjonelle medarbeidere må ikke motta pålegg om oppdrag fra andre enn den redaksjonelle ledelse.

3. Forholdet til kildene

- 3.1. Pressens troverdighet styrkes ved at kildene for informasjon identifiseres, med mindre det kommer i konflikt med behovet for å verne kildene.

- 3.2. Vær kritisk i valg av kilder, og kontroller at opplysninger som gis er korrekte. Ved bruk av anonyme kilder må det stilles særskilte krav til kildekritikk.
- 3.3. Det er god presseskikk å gjøre premissene klare i intervjusituasjoner og ellers i forhold til kilder og kontakter.
- 3.4. Vern om pressens kilder. Kildevernet er et grunnleggende prinsipp i et fritt samfunn og er en forutsetning for at pressen skal kunne fylle sin samfunnsoppgave og sikre tilgangen på vesentlig informasjon.
- 3.5. Oppgi ikke navn på kilde for opplysninger som er gitt i fortrolighet, hvis dette ikke er uttrykkelig avtalt med vedkommende.
- 3.6. Av hensyn til kildene og pressens uavhengighet skal upublisert materiale som hovedregel ikke utleveres til utenforstående.
- 3.7. Pressen har plikt til å gjengi meningsinnholdet i det som brukes av intervjuobjektets uttalelser. Direkte sitater skal gjengis presist.
- 3.8. Endring av avgitte uttalelser bør begrenses til korrigerende av faktiske feil. Ingen uten redaksjonell myndighet kan gripe inn i redigering og presentasjon av redaksjonelt materiale.
- 3.9. Vis særlig hensyn overfor personer som ikke kan ventes å være klar over virkningen av sine uttalelser. Misbruk ikke andres følelser, uvitenhet eller sviktende dømmekraft.
- 3.10. Skjult kamera/mikrofon eller falsk identitet skal bare brukes i unntakstilfeller. Forutsetningen må være at dette er eneste mulighet til å avdekke forhold av vesentlig samfunnsmessig betydning.

4. Publiseringsregler

- 4.1. Legg vekt på saklighet og omtanke i innhold og presentasjon.
- 4.2. Gjør klart hva som er faktiske opplysninger og hva som er kommentarer.
- 4.3. Vis respekt for menneskers egenart og identitet, privatliv, rase, nasjonalitet og livssyn. Fremhev ikke personlige og private forhold når dette er saken uvedkommende.
- 4.4. Sørg for at overskrifter, henvisninger, inngresser og inn- og utannonseringer ikke går lengre enn det er dekning for i stoffet.
- 4.5. Unngå forhåndsdømming i kriminal- og rettsreportasje. Gjør det klart at skyldspørsmålet for en mistenkt, anmeldt, siktet eller tiltalt først er avgjort ved rettskraftig dom. Det er god presseskikk å omtale en rettskraftig avgjørelse i saker som har vært omtalt tidligere.
- 4.6. Ta hensyn til hvordan omtale av ulykker og kriminalsaker kan virke på ofre og pårørende. Identifiser ikke omkomne eller savnede personer uten at de nærmeste pårørende er underrettet. Vis hensyn overfor mennesker i sorg eller ubalanse.
- 4.7. Vær varsom med bruk av navn og bilde og andre klare identifikasjonstegn i kriminal- og rettsreportasje. Vis særlig omtanke ved omtale av saker som er under etterforskning, og i saker som gjelder unge lovovertridere. Avstå fra identifikasjon når dette ikke er nødvendig for å tilfredsstille berettigede informasjonskrav.
- 4.8. Barns identitet skal som hovedregel ikke røpes i familietvister, barnevernsaker eller rettssaker.
- 4.9. Selvmord eller selvmordsforsøk skal som hovedregel ikke omtales.
- 4.10. Vær varsom med bruk av bilder i annen sammenheng enn den opprinnelige.

4.11. Vern om det journalistiske fotografiets troverdighet. Bilder som brukes som dokumentasjon må ikke endres slik at de skaper et falsk inntrykk. Manipulerte bilder kan bare aksepteres som illustrasjon når det tydelig fremgår at det dreier seg om en montasje.

4.12. For bruk av bilder gjelder de samme aktsomhetskrav som for skriftlig og muntlig fremstilling.

4.13. Feilaktige opplysninger skal rettes og eventuelt beklages snarest mulig.

4.14. De som utsettes for sterke beskyldninger skal såvidt mulig ha adgang til samtidig imøtegåelse av faktiske opplysninger. Debatt, kritikk og nyhetsformidling må ikke hindres ved at parter ikke er villig til å uttale seg eller medvirke til debatt.

4.15. De som utsettes for angrep skal snarest mulig få adgang til til svar, med mindre angrep og kritikk inngår som ledd i en løpende meningsutveksling. Tilsvar skal ikke utstyres med redaksjonell, polemisk replikk. Ha som krav at tilsvaret er av rimelig omfang, holder seg til saken og har en anstendig form.

Ord og bilder er mektige våpen, misbruk dem ikke!